

Departamento de Gestión de Sociedades de Auditoría

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”

“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 03-2013-CG

- Con arreglo al marco legal de su competencia, es atribución exclusiva de la Contraloría General de la República la designación de sociedades de auditoría que se requieran para la prestación de servicios de auditoría en las entidades bajo el ámbito del Sistema Nacional de Control.
- De acuerdo a ello, el PRESENTE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS se regula por las disposiciones del Reglamento de las Sociedades de Auditoría conformantes del Sistema Nacional de Control, aprobado por Resolución de Contraloría N° 063-2007-CG y modificatorias, **en adelante “Reglamento”, para cuyo efecto se formulan las presentes bases.**

Información General de la Entidad

Razón Social

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA - Pliego Presupuestal: 160

Conformada por:

- **Unidad Ejecutora N° 001: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA.**
RUC : N° 20131373075.
- **Unidad Ejecutora N° 002: PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGROPECUARIA - PRODESA.**
RUC. : N° 20414251561.

Representante Legal : M.V. Oscar M. Domínguez Falcón

Cargo : Jefe Nacional

Domicilio Legal

Dirección : Av. La Molina N° 1915 – La Molina
Teléfono : 3133301 - Jefatura SENASA
3133307 Oficina de Administración

Fax : 3133315

Correo Electrónico : odominguez@senasa.gob.pe

Portal Electrónico : ww.senasa.gob.pe

Presupuesto 2012: Pliego SENASA S/. 222'656,829.00

2013: S/. 234'294,312.00

(Financiada por Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Externo).

Distribuido en:

- U.E. 001 - **Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA..**2012 S/. 112'263,000.
2013 S/.136'479,156
- U.E.002- **Programa de Desarrollo de San.Agropec.– PRODESA.**2012 S/ .91'295,676
2013 S/ .97'815,156

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

a. Antecedentes de la entidad

Creación

Artículo 17° del Decreto Ley N° 25902, de fecha 27.NOV.2011

Finalidad

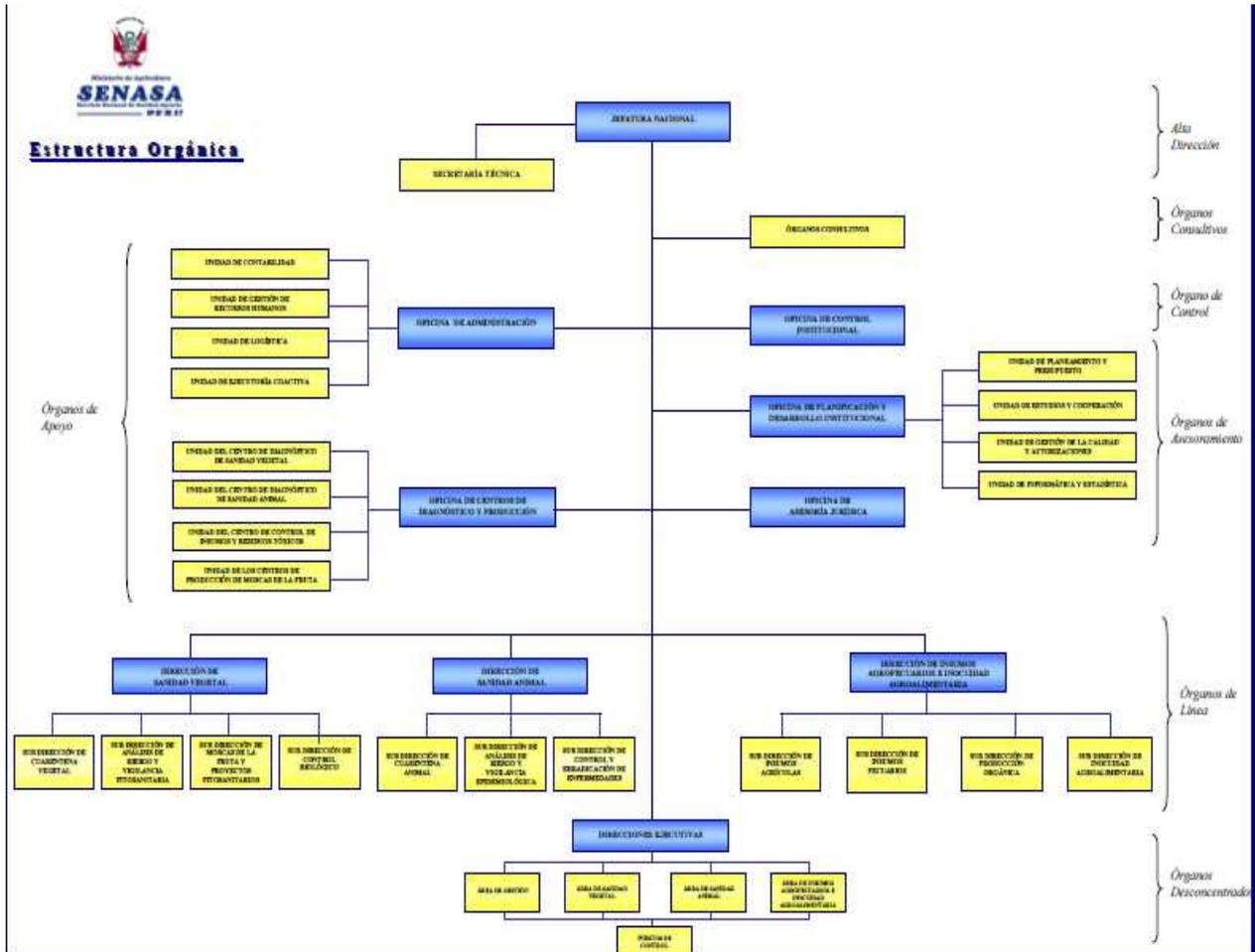
Contribuir a la Competitividad del productor agrario previendo y reduciendo el efecto de plagas y enfermedades de importancia económica, así como lograr la apertura de mercados y la excelencia en la atención de los servicios permanentes en términos de oportunidad y eficiencia.

Base Legal

- Decreto Ley N° 25902, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, TITULO V Art. 17 y 20: Creación del Servicio Nacional de Sanidad Agraria SENASA.
- Ley N° 29196: Ley de Promoción de la producción orgánica o ecológica.
- Decreto Legislativo N° 1059 que aprueba la Ley General de Sanidad Agraria.
- Decreto Supremo N° 018-2008-AG que aprueba el Reglamento de la Ley General de Sanidad Agraria (31/08/2008).
- Decreto Legislativo N° 1062 que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Legislativo N° 1074 que aprueba la norma de protección de información de seguridad y eficacia en el procedimiento de autorización de comercialización de plaguicidas de uso agrícola (28/06/2008).
- Ley N° 29951 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2013.

Estructura

Orgánica



Visión

“Productos agrarios sanos, competitivos y de calidad para el Perú y el Mundo”.

Misión

“Servimos como autoridad nacional, protegiendo y mejorando la sanidad agraria, la producción orgánica y la inocuidad agroalimentaria, para el desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario”.

b. Descripción de las actividades principales de la Entidad

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria tiene los siguientes objetivos centrales, cuyo logro condiciona el cumplimiento de la Misión y Visión al Futuro:

b.1 **Proteger y mejorar el patrimonio Fitosanitario.**- Ejecuta actividades permanentes en el campo de la sanidad vegetal a través de la Cuarentena fitosanitaria que permite la apertura de producto-mercado, Vigilancia fitosanitaria brinda información nacional e internacional actualizada de plagas y enfermedades, Análisis de riesgo permite disminuir al mínimo la posibilidad de ingreso y establecimiento de plagas cuarentenarias en nuestro país, diagnóstico de sanidad vegetal donde un diagnóstico permite identificar plagas de importancia económica agrícola nacional y de aquellas de importancia cuarentenaria; control biológico la alternativa competitiva para el control de plagas en los cultivos agrícolas económicamente importantes y proyectos específicos como el control y erradicación de la Moscas de la Fruta permitirá obtener y mantener áreas libres de moscas de la fruta.

b.2 **Proteger y mejorar el patrimonio Zoonosario.**- Ejecuta actividades permanentes en el campo de la sanidad animal a través de la Cuarentena zoonosaria que permite la apertura de producto-mercado, Vigilancia zoonosaria brinda información nacional e internacional actualizada de plagas y enfermedades, Análisis de riesgo permite disminuir al mínimo la posibilidad de ingreso y establecimiento de plagas cuarentenarias en nuestro país, diagnóstico de sanidad animal es un conjunto de actividades orientadas a respaldar el control de las enfermedades de los animales a nivel nacional; En control de enfermedades para disminuir el riesgo de introducción de la enfermedad se realizan vacunaciones a especies susceptibles y la educación sanitaria al ganadero y ejecutores de la actividad privada.

b.3 **Garantizar la calidad de los insumos de uso agropecuario, garantizar la Producción orgánica y contribuir con la inocuidad agroalimentaria.-**, Nos Permite garantizar que los plaguicidas agrícolas que se comercializan en el país bajo la norma vigente sean eficaces y eficientes a través del registro y control de plaguicidas agrícolas.

Incrementar la capacidad del sistema para brindar al consumidor la seguridad que el producto de uso veterinario que está utilizando cumpla con los estándares de eficacia para lo cual fueron manufacturados a través de Registro y Control de Insumos Pecuarios. A través de la Inocuidad se contribuye a la salud humana con productos inocuos y también productos orgánicos.

b.4 **Garantizar la satisfacción de los usuarios y la sostenibilidad institucional** (Lograr la excelencia en la atención de los servicios permanentes en los términos de oportunidad y eficiencia). Corresponde a los proyectos y actividades de direccionamiento estratégico y apoyo a como planificación y presupuestación, el desarrollo y soporte informático, la gestión administrativa y financiera, el desarrollo de los recursos humanos, la tercerización de servicios, el aseguramiento de la calidad de los servicios, el marketing institucional, el control institucional y la asesoría legal.

c. Alcance y período de la auditoría

c.1 Tipo de Auditoría

- Auditoría Financiera y del Examen Especial a la Información Presupuestaria.

c.2 Período de la Auditoría

Ejercicios Económicos 2011, 2012 y 2013.

c.3 Ámbito Geográfico

Comprende a las Oficinas de la Sede Principal, las áreas dependientes fuera de la jurisdicción: Oficina de Control Biológico, Almacenes, Puesto de Control del Terminal Aéreo, Puesto de Control del Terminal Marítimo y las 25 Direcciones Ejecutivas. La auditoría se efectuará en 3 de las Direcciones Ejecutivas, que para tal efecto disponga la Entidad, así como las Unidades Ejecutoras siguientes:

Pliego: 160 Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA conformada por:

*U.E. Servicio Nacional de Sanidad Agraria –SENASA

*U.E. Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria - PRODESA

d. **Objetivo de la auditoría**

AUDITORÍA FINANCIERA Y EXAMEN ESPECIAL A LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.

El objetivo de la auditoría financiera y del examen a la información presupuestaria es emitir una opinión sobre la razonabilidad de la información financiera y presupuestaria preparada para la Cuenta General de la República; así como, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el presupuesto institucional. ¹

Objetivos de la Auditoría Financiera

Objetivo General

- d.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los Estados Financieros Consolidados a nivel **Pliego 160** SENASA al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013, que comprende la U.E.001 SENASA y U.E. 002 PRODESA, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.
- d.2 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los Estados Financieros preparados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA – (U.E.001) al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 Y A 31.DIC.2013 y por el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria –PRODESA (U.E.002) al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.

Objetivo Especifico

- d.1.1 Determinar si los estados financieros preparados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013 y por el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria –PRODESA al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013, presentan razonablemente su situación financiera, los resultados de sus operaciones y flujo de efectivo, de conformidad con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Objetivos del Examen Especial de la Información Presupuestaria

Objetivo General

¹ Directiva N° 013-2001-CG/B340, aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 117-2001-CG de 27.JUL.2001 y según lo dispuesto por las Normas de Auditoría Gubernamental.

- d.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los Estados Presupuestales Consolidado a nivel **Pliego 160** SENASA al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013, que comprende la U.E.001 SENASA y U.E. 002 PRODESA; así como el grado de cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el presupuesto institucional.
- d.2 Emitir opinión sobre la razonabilidad de la información presupuestaria preparada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013 y por el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA al 31.DIC.2011, al 31.DIC.2012 y al 31.DIC.2013; así como el grado de cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el presupuesto institucional.

Objetivos Especificos

- d.2.1 Evaluar la aplicación del cumplimiento de la normativa vigente en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional teniendo en cuenta las medidas complementarias de austeridad o restricción del gasto público.
- d.2.2 Establecer el grado de cumplimiento de los objetivos y metas previstos en el presupuesto institucional, concordantes con las disposiciones legales vigentes.

PUNTOS DE ATENCIÓN

- Durante las fases de auditoría pueden detectarse aspectos o hechos que llamen la atención del auditor, los mismos que deberán ser evaluados para su posible inclusión como puntos de atención dentro del plan de auditoría, considerando lo indicado en la NIA 300.

e. Tipo y Cantidad de Informes de auditoría

Al término de la auditoría, la Sociedad presentará al titular de la entidad los siguientes ejemplares debidamente suscritos, sellados y visados en cada folio, dentro de los plazos señalados en el contrato:

A SENASA

- Cuatro (04) ejemplares del informe corto de auditoría financiera consolidado a nivel Pliego 160- SENASA.
- Cuatro (04) ejemplares del informe corto de auditoría presupuestal consolidado a nivel Pliego 160- SENASA
- Cuatro (04) ejemplares del Informe Corto de Auditoría Financiera de la U.E. 001.SENASA.
- Cuatro (04) ejemplares del Informe Largo de Auditoría Financiera de la U.E. 001. SENASA.
- Cuatro (04) ejemplares del Informe del Examen Especial a la Información Presupuestaria de la U.E. 001 SENASA.

A PRODESA

La Sociedad de Auditoría presentará a la Unidad de Ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria – PRODESA (U.E.002):

- Siete (07) ejemplares del Informe Corto de Auditoría Financiera.
- Siete (07) ejemplares del Informe Largo de Auditoría Financiera.
- Siete (07) ejemplares del Informe del Examen Especial a la Información Presupuestaria.

Asimismo, deberán elevar en forma simultánea a la Contraloría General, **y al OCI de la Entidad**, un (01) ejemplar de cada informe emitido, en versión impresa y en dispositivo de almacenamiento magnético o digital.

f. Metodología de evaluación y calificación de las propuestas

La evaluación y calificación de las propuestas se realizará de acuerdo a lo establecido en el Título II, Capítulo II, Sub capítulo III del Reglamento.

g. Aspectos de Control

- a. El desarrollo de la auditoría, así como, la evaluación del informe resultante, se debe efectuar de acuerdo a la normativa vigente de control. La Contraloría General, de acuerdo al art. 24° de la Ley N° 27785 — Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. podrá disponer su reformulación, cuando su elaboración no se haya sujeto a la normativa de control.

En caso de incumplimiento de la normativa de control respecto al desarrollo de la auditoría o de las indicaciones dadas para la reformulación de informes, la Contraloría General aplicará lo dispuesto en el artículo 10° literales a) y e) del Reglamento de Infracciones y Sanciones, aprobado por R.C. N° 367-2003-CG y modificatorias.

Normas mínimas a ser aplicadas en la auditoría:

- Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas –NAGAs.
 - Normas Internacionales de Auditoría –NIAS.
 - Manual Internacional de Pronunciamientos de Auditoría y Aseguramiento.
 - Normas de Auditoría Gubernamental – NAGU, aprobada con Resolución de Contraloría N° 162-95-CG de 22.SET.95 y sus modificatorias.
 - Manual de Auditoría Gubernamental – MAGU, aprobada con Resolución de Contraloría N° 152-98-CG de 18.DIC.98.
 - Directiva N° 013-2001-CG/B340, aprobada con Resolución de Contraloría N° 117-2001-CG de 27.JUL.2001.
 - Guías de Auditoría y Disposiciones de Control emitidas por la Contraloría General de la República.
- b. Si durante la ejecución de la auditoría se evidencian indicios razonables de la comisión de delito, así como excepcionalmente la existencia de perjuicio económico no sujeto a recupero administrativo, la comisión auditora, en cautela de los intereses del Estado y sin perjuicio de la continuidad de la respectiva acción de control, comunicará a la Contraloría General de la República los hechos detectados, los que serán expuestos en un proyecto de informe en el cual se señale los fundamentos de hecho y de derecho que deben estar sustentados con la documentación sustentatoria correspondiente².
- c. La Contraloría General puede efectuar, en cualquier momento y en forma inopinada, visitas de trabajo a la entidad examinada y/o a las sociedades con los fines de supervisión de auditoría, de acuerdo al Artículo 70° del Reglamento³.

II. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

- a. Lugar y fecha de inicio y/o término de la auditoría

². En el marco de lo dispuesto en el artículo 66° del presente Reglamento, **queda modificada la Norma de Auditoría Gubernamental 4.50**, en el extremo que regula la actuación de las Sociedades.

³ Artículo 70°, referida a “Naturaleza y Alcance de la Supervisión”.

Previa suscripción del Contrato de Locación de Servicios Profesionales, la auditoría se efectuará en las oficinas que para el efecto disponga la entidad y el inicio será el día de la firma del Acta de Instalación de la Comisión de Auditoría.

b. Plazo de realización de la auditoría

El plazo de realización de la auditoría, considerando las etapas del proceso de auditoría: a) Planificación, b) Ejecución y c) Informe de Auditoría será:

Periodos 2011 y 2012

- Cincuenta (50) días hábiles efectivos, contados a partir del inicio de la auditoría.

La auditoría se iniciará dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al cumplimiento del plazo establecido para la emisión de la resolución de designación de sociedades de auditoría.

Periodo 2013⁴

- Cuarenta y cinco (45) días hábiles efectivos, contados a partir del inicio de la auditoría.

La sociedad de auditoría obtendrá los estados financieros en coordinación con la entidad y luego de concluida la auditoría del ejercicio 2012, evaluará la posibilidad de iniciar la auditoría 2013 en el presente ejercicio, para lo cual obtendrá los estados financieros intermedios al 30 de Setiembre de 2013.

c. Fecha de Entrega de información

La información financiera y presupuestal para la realización de auditoría, correspondiente a los ejercicios 2011, 2012 y 2013, estarán a disposición de la Sociedad de Auditoría designada y será entregada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

Periodos 2011 y 2012

En la fecha de inicio de la auditoría se proporcionarán los Estados Financieros e información presupuestaria emitida al 31 de Diciembre de 2011 y 2012.

Periodo 2013

Tomar en cuenta para la entrega de información el cronograma de actividades que considere como límite de presentación de informes de auditoría el 15 de Mayo de 2014.

La Información adicional que se requiera para el cumplimiento de la labor encomendada, será entregada a la Sociedad de Auditoría designada, según sea requerida por la misma.

d. Conformación del Equipo de Auditoría

El equipo de auditoría estará conformado por la participación de:

- Un (01) Supervisor
- Un (01) Jefe de Equipo
- Tres (03) Auditores

⁴ Para la elaboración del Cronograma de Actividades del Equipo de Auditoría se debe considerar el 15 de mayo como fecha límite para la presentación de informes para fines de la auditoría a la Cuenta General de la República, de conformidad con el Anexo N° 02 "Cronograma desde la Solicitud de Designación de Auditoría Financiera" del Reglamento de las Sociedades de Auditoría conformantes del Sistema Nacional de Control y en concordancia con el numeral 5.3.3 de las Disposiciones Generales de la Directiva N° 013-2001-CG/B340 "Disposiciones para la Auditoría a la Información Financiera y al Examen Especial a la Información Presupuestaria, preparada para la Cuenta General de la República por las Entidades del Sector Público", aprobado por R.C. N° 117-2001-CG.

En el caso de las auditorías a Entidades que cuenten con una regulación específica, se considerará la ejecución de las etapas del proceso de auditoría señaladas en el Anexo N° 02 antes indicado, conforme a los plazos establecidos por su propia normativa.

Especialistas:

- Un (01) Médico Veterinario (Sanidad Animal).
- Un (01) Ingeniero Agrónomo (Sanidad Vegetal).
- Un (01) Ingeniero Civil
- Un (01) Abogado.

El Supervisor y el Jefe de Equipo deben encontrarse previamente inscritos en el Registro de Sociedades de Auditoría.

Desarrollarán sus labores en el horario normal de las actividades de la entidad.

El trabajo de auditoría (planificación y ejecución) se realizará en las oficinas de la entidad y la SOA se sujetará al control de asistencia implementada por ésta, a efecto de cumplimiento de las horas comprometidas para el desarrollo de la auditoría.

e. Capacitación del equipo de auditoría⁵

La evaluación del supervisor y jefe de equipo propuesto tomará en cuenta la experiencia en auditoría, experiencia en el cargo, capacitación y post grados académicos obtenidos.

En el caso de los demás integrantes del equipo de auditoría se evaluará el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases, el Reglamento, la Directiva de Registro y otras disposiciones específicas.

f. Requisitos adicionales de la Sociedad

- Las Sociedades postores deberán tener vinculación internacional.

g. Presentación del Plan de Auditoría y Cronograma de Actividades

La Sociedad deberá presentar el Plan de Auditoría y Cronograma de Actividades para la auditoría solicitada, en base a la experiencia en auditoría de similares características.

Una vez sea designada la Sociedad de Auditoría se sujetará a lo establecido en el artículo 65° del Reglamento⁶.

h. Enfoque y metodología a aplicar en el examen de auditoría.

La metodología y el enfoque de auditoría que proponga la Sociedad de Auditoría, para realizar la Auditoría Financiera y el Examen a la Información Presupuestaria, deben combinar el entendimiento amplio de las condiciones económicas y regulatorias, de la entidad a auditar, con la experiencia funcional de los miembros del equipo propuesto.

La metodología de la firma auditora debe considerar entre otros aspectos, lo siguiente:

- Adecuado diseño para cumplir con las normas aplicables nacionales e internacionales (NAGA, NIAS, NAGU y otras leyes regulatorias de acuerdo con el tipo de entidad a auditarse).
- Enfatizar la importancia de los procedimientos sustantivos y la evaluación eficaz de riesgo y actividades de prueba de controles (de acuerdo con el enfoque de la firma, esta podría fundamentarse en la evaluación del sistema

⁵ Artículo 13°, literal h), Artículo 25° Rubro II Características del Trabajo, Literal e), Artículo 39° Rubro II Nivel profesional, experiencia y formación del supervisor y jefe de equipo propuestos, Literal c) y d) del Reglamento.

⁶ Artículo 65° de la planificación, "Con base al planeamiento realizado la Sociedad debe remitir a la Contraloría General el plan y programa de auditoría formulada así como el cronograma de ejecución, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde la fecha de inicio de la auditoría, en el caso de auditorías que se efectúen en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles la entrega del plan y programa será de los diez (10) días hábiles".

de control interno, en los riesgos de auditoría que hayan afectado a los procesos y/o actividades más importantes de la entidad a auditarse.

- Utilizar un enfoque multidisciplinario con experiencia en la entidad o entidades afines y profesionales con el conocimiento, habilidades y experiencia para cumplir el encargo de la auditoría.
- Proveer una base para un enfoque consistente de auditoría.

i. Modelo de Contrato⁷

Se suscribirá el “Contrato de Locación de Servicios Profesionales de Auditoría Externa”, con la SOA designada de acuerdo con el formato publicado en el Portal de la Contraloría: [http://www.contraloria.gob.pe/Secciones/SNC: Sistema Nacional de Control de Información para la Contratación y Ejecución de servicios – SOA y Entidades/Contrato de Locación de Servicios Profesionales de Auditoría Externa](http://www.contraloria.gob.pe/Secciones/SNC/Sistema%20Nacional%20de%20Control%20de%20Informaci3n%20para%20la%20Contrataci3n%20y%20Ejecuci3n%20de%20servicios%20SOA%20y%20Entidades/Contrato%20de%20Locaci3n%20de%20Servicios%20Profesionales%20de%20Auditoria%20Externa).

Se suscribirá un solo contrato de locación de servicios profesionales de auditoría externa aun cuando la designación sea por más de un ejercicio económico. Las garantías corresponden a cada período examinado de acuerdo con lo previsto en el artículo 58° del Reglamento.

j. Representante

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 26° del Reglamento, se designa como representante ante la Contraloría General de la República, al señor **ABOG. RAFAEL F. GARCÍA MENDOZA, Jefe del Órgano de Control Institucional.**

III. ASPECTOS ECONOMICOS

a. Costo de la Auditoría

a.1 **Retribución Económica**

El costo de la auditoría solicitada comprende:

CONCEPTO		2011/2012	2013	TOTAL
Retribución Económica	S/.	114,406.78	50,847.46	165,254.24
Impuesto General a la Ventas	S/.	20,593.22	9,152.54	29,745.76
TOTAL	S/.	135,000.00	60,000.00	195,000.00

SON: Ciento noventa y cinco mil y 00/100 nuevos soles.

La sociedad señalará en su propuesta la forma de pago de la retribución económica conforme al siguiente detalle:

Periodos 2011 y 2012

- Hasta el 50% de adelanto de la retribución económica al inicio de la auditoría, previa presentación de carta fianza o póliza de caución.
- El saldo o totalidad de la retribución económica se cancela a la presentación de todos los informes de auditoría.

Periodo 2013

- Hasta el 50% de adelanto de la retribución económica al inicio de la auditoría, previa presentación de carta fianza o póliza de caución.

⁷ De acuerdo con el artículo 55° del Reglamento, que establece que forman parte integrante del contrato, las bases del concurso y la propuesta ganadora, con excepción del programa de auditoría, y cronograma de actividades tentativo, se debe mantener la propuesta ganadora hasta la suscripción del contrato.

- El saldo o totalidad de la retribución económica se cancela a la presentación de todos los informes de auditoría.

b. Garantías Aplicables al Contrato

La Sociedad otorgará a favor del SENASA, las garantías establecidas en los Artículos 58° y 59° del Reglamento.

c. Reembolso de Gastos de Publicación

La Sociedad que obtenga la designación deberá abonar en la Tesorería de la Contraloría General o mediante depósito bancario dentro de los diez (10) días calendario de publicada la resolución, la parte proporcional del importe de los gastos de publicación (CONVOCATORIA) del presente Concurso, que será fijado de acuerdo al monto de la retribución económica de cada auditoría adjudicada de conformidad con lo establecido en el Art. 45° del Reglamento.

La Sociedad de Auditoría en cuanto al contenido de su propuesta se sujetará a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento.